

Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény

Cím: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 53-57.

Telefon,fax : 66/322-949

E-mail cím: gyermelm@alfold.net

Internet: www.gyermelm.hu

ELJÁRÁSREND

**az intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez és
biztosításához**

TARTALOM

	oldal
I. Étkezés megrendelése, igénybejelentés, adatmódosítás	3
II. Az intézményi gyermekétkeztetés lemondása, hiányzás bejelentése.....	4
III. Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele.....	5
IV.Étkezési térítési díj fizetésének módja, szabályai	6
V. Hátralék kezelése.....	8

I. Étkezés megrendelése, igénybejelentés, adatszolgáltatás

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata közigazgatási területén a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény az óvodai az alap- és a középfokú nevelési-oktatási intézményekben biztosítja az intézményi gyermekétkeztetést a hatályos, gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében az iskolai tanítási napokon a következők szerint:

- óvodai ellátás napi háromszori étkezés: tízórai-ebéd-uzsonna
- általános iskolai tanulók számára: tízórai-ebéd-uzsonna (iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe, az ebéd külön is igényelhető (menza))
- középiskolai tanulók esetében: ebéd
- kollégiumi ellátásban részesülők esetében:
 - a.) általános iskolai kollégiumban: napi ötszöri étkezés: reggeli-tízórai-ebéd-uzsonna-vacsora
 - b.) középiskolai kollégiumban napi háromszori étkezés: reggeli-ebéd-vacsora.

A szülők/gondviselők nyilatkozata alapján a tanulók részére az étkezés nyilvántartó programban beállítottak szerint történik az étkezés megrendelése, a napi hiányzásokkal korrigáltan.

Egy adott étkezési hónapon belül az étkezési napokra egyforma étkezésfajta (reggeli-tízórai-ebéd-uzsonna-vacsora) és étkezés típus (normál vagy diétás) rendelhető, a hónapon belül – a jogszabályi előírások szerinti kedvezmények biztosításának kötelezettségét kivéve- nem lehet változtatni az erre vonatkozóan a rendelést.

Tekintettel arra, hogy a közétkeztetésre vonatkozó jogszabályok nem írják elő kötelezettségként a vallási meggyőződés szerinti étkezés szolgáltatását, ezért az ilyen jellegű étkeztetést nem áll az intézménynek módjában biztosítani.

A 2018/2019-es tanévre szóló intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére vonatkozó igénybejelentő nyomtatványokat az étkezési ügyintézők biztosítják az érintettek részére.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt formanyomtatványokat szükséges alkalmazni.

Az étkezés igénybevételére vonatkozóan a későbbiekben egységes formanyomtatványok kerülnek kialakításra, melyeket valamennyi köznevelési intézményre vonatkozóan egységesen kell alkalmazni.

Az intézményi gyermekétkeztetéshez szükséges nyomtatványokat, nyilatkozatokat az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) gondviselője írja alá. Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) aláírásával hozzájárul a nyomtatványokon közölt adatok Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény által történő kezeléséhez.

Az adatkezelés célja a gyermekétkeztetési törvényi feltételek biztosítása és a vállalt kötelezettségek teljesítése.

Az intézményi gyermekétkeztetésben történő minden változást írásban kell bejelenteni. Az adatokban bekövetkezett változásokat 15 napon belül írásban jelezni köteles az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény felé.

Az intézményi gyermekétkeztetés a hatályos a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) meghatározott feltételek figyelembevételével történik.

A diétás étkeztetésre vonatkozóan az EMMI rendelet speciális szabályokat ír elő.

A diétás étkezés igénybevétele a szakorvos által kitöltött igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekekről nyomtatvány másolatával szükséges igazolni (amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve a diéta típusának pontos meghatározása, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást is a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok).

Az EMMI rendeletben megfogalmazottaknak megfelelően szakorvosnak minősül:

- endokrinológia és anyagcsere-betegségek ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos,
- gasztroenterológia alap szakképesítéssel rendelkező szakorvos
- diabetológiai szakorvosi licenccel rendelkező szakorvos
- allergológia és klinikai immunológia ráépített szakképesítéssel rendelkező szakorvos.

Diétás étkezési igény az ingyenes és kedvezményes étkezés esetén a Korm. rendelet szerinti a kedvezményben nem részesülők esetén az 1.sz. mellékletben szereplő Nyilatkozat kitöltésével jelenthető be.

A diétás étkeztetés csak a fentiekben leírt szabályos dokumentumok megléte esetén biztosítható, a szakorvosi igazolás a szolgáltatónak továbbításra kerül az előírt, helyes étkezés biztosítása érdekében

II. Az intézményi gyermekétkeztetés lemondása, hiányzás bejelentése

Ha az étkezést – távollét, betegség vagy intézményi jogviszony megszűnése miatt – a jogosult (gyermek) nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást előre be kell jelenteni az oktatási intézményben az étkeztetéssel foglalkozó étkezési ügyintézőnek vagy az arra kijelölt személynek írásban,

A hiányzó tanulók étkezését – a tanuló nevének, osztályának megadásával és a hiányzás időtartamának megjelölésével- 08:45 óráig lehet lemondani az iskolák, ill. az étkezési ügyintézők elérhetőségein.

08: 45 óra előtt a lemondás a bejelentés napját követő napra, azután a lemondás a bejelentéstől számított 2. napra kerül rögzítésre a programban.

A Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény lehetőséget biztosít a le nem mondható étkezések esetében az étel elvitelére.

A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 08:45 óráig van lehetőség.

Ha az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) előre jelzi, hogy mely napokon hiányzik a gyermek, tanuló, akkor a köznevelési intézmény jelentése alapján a bejelentett napokra rögzítésre kerül a hiányzás.

Az iskolákban az étkezési ügyintéző vagy a távollétek kezelésével megbízott kijelölt személyek a feljük bejelentett, hitelt érdemlően igazolt távolléteket, minden reggel 10 óráig jelentik a főzőkonyhák felé, telefonon, azt követően írásban is, és ez alapján történik meg az étkezés, étkeztetés nyilvántartó programban történő módosítása.

Az így leadott létszámadatokból a következő napi rendelés adata lesz. Az étkezést biztosító főzőkonyhákról ez alapján történik a megrendelés.

Abban az esetben, ha az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő), ill. a pedagógus nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. A hiányzás bejelentése az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége.

A hiányzást kiváltó ok megszűnését szintén jelenteni kell az étkezési ügyintéző illetve a hiányzást kezelő kijelölt személy felé.

Az étkező hiányzása nem vonja maga után automatikusan az étkezés lemondását. A lemondott étkezések térítési díja a következő hónapban kerül jóváírásra.

Véglegesen is lemondható az étkezés az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) által aláírt írásos dokumentum alapján.

III. Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevétele

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést csak a Korm. rendelet szerinti megfelelő nyomtatvány kitöltésével igényelheti.

Az intézményi gyermekétkeztetési kedvezménytípusok és a kedvezményekhez kapcsolódó bizonyítékok (igényléshez előírt dokumentumok) körét a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az étkezési térítési díjkedvezmény csak akkor biztosítható, ha a megfelelő jogosító dokumentumok, nyilatkozatok, igazolások, határozatok benyújtása illetve érvényesítése a telephelyeken az étkezési ügyintéző illetve az arra kijelölt személy részére benyújtásra kerültek.

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége időben benyújtani a térítési díjkedvezményre jogosító dokumentumokat, nyilatkozatokat, ennek hiányában a kedvezmény nélküli árat kell az étkezésért fizetni.

Kizárólag az érvényes igazoló dokumentumok benyújtását követően – a hatályos jogszabályban foglaltak szerint – biztosított a térítési díjkedvezmény.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság fennállása esetén az igazoló dokumentumokat vagy, nyilatkozatokat (a jogszabályi előírások szerint) minden nevelési év/ tanév elején be kell nyújtani.

Abban az esetben, ha a ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) az ingyenes vagy kedvezményes étkezési igény bejelentésénél nem jelzi, hogy jogosult valamilyen ingyenességre, étkezési kedvezményre, továbbá nem nyújtja be a szükséges dokumentumokat, részére kedvezményt érvényesíteni nem lehet.

Ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés gyermekenként csak egy jogcímen vehető igénybe.

A Korm. rendelet 18. § (7) bekezdése értelmében, ha az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételét:

- a) a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapozza meg, az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a térítési díj-fizetési mentesség a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontjától legkorábban az ellátás igénybevételének első napjától illeti meg a kötelezettet. Fentiek értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő jogcím esetén a kedvezményt a határozatban megjelölt jogosultsági időszakokra kell biztosítani, visszamenőleges módosítás az adott évben lehetséges.
- b) amennyiben az a) pont alá nem tartozó feltétel fennállása alapozza meg az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés és a térítési díj-fizetési mentesség az azok igénybevételére jogosító feltétel fennállásának intézményvezető részére – történő bejelentését, illetve igazolását követő naptól illeti meg a kötelezettet.

Az eltartott gyermekek számának megváltozása esetén a megváltozott összegű térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni a Korm. rendelet 18.§ (3) bekezdése szerint.

Az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetési igény bejelentésének az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) által kitöltött nyomtatvány átvételi napja (beérkezést dokumentálni kell) minősül. A kedvezmények érvényességi vége a benyújtott dokumentumok alapján kedvezmény jogcímenként változó.

A tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, tanuló esetén a rendszeres orvosi felülvizsgálat időbeli kitolódása miatt a folyamatosság biztosítása érdekében célszerű a felülvizsgálatot időben kezdeményeznie a szülőnek

IV. Étkezési térítési díj fizetésének módja, szabályai:

Az étkezési térítési díj fizetési módját az igénylés időpontjában kell jelezni a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény felé a 3.sz. melléklet kitöltésével. Az étkezési térítési díj fizetési módjára vonatkozó módosítást a tárgyhónapot megelőző hónap végéig lehet megtenni.

Választható fizetési módok:

- Készpénzzel történő fizetés az étkező helyen
- Átutalással a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény 11733003-15345431 sz. fizetési számlájára
- Bankkártyával a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény Központi igazgatási irodájában Békéscsaba, Gyulai út 53-57. Hétfőtől-csütörtökig 7:30 és 15:30 között.
- Óvodai térítési díj esetén munkáltatói cafetéria terhére, a 4. sz. melléklet kitöltése után készpénzzel vagy átutalással.
(A személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII.törvény 1.sz. mellékletében foglaltak lehetőséget biztosítanak arra, hogy adómentes juttatásként a munkáltató térítse meg az óvodai ellátás (étkezés) díját.)

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezési nyersanyagnorma egy ellátottra jutó napi összeg.

Az intézményi gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének többször módosított, mindenkor hatályos a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 10/2014. (IV.30) önkormányzati rendelete tartalmazza.

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra legkésőbb a tárgyhónap 20. napjáig meg kell fizetni.

A készpénzfizetési számlák az étkezési ügyintézőknél kerülnek kiállításra.

A bankkártyás fizetés esetén a számla nyomtatása a Központi igazgatási irodában történik.

Az átutalásos számlák kiállítás után elektronikus úton továbbításra kerülnek a szülő/gondviselő által korábban megadott e-mail címre. Ha a megadott e-mail cím hibás, téves, és emiatt a szülő/gondviselő részére nem érkezik meg a tárgyhavi számla képe, jelezni kell a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény felé telefonon vagy e-mail-ben és egyeztetést követően az e-mail cím a programban javításra kerül.

Amennyiben az adott hónapra fizetendő térítési díj összege a lemondás miatt kevesebb, mint a már befizetett összeg, úgy a többlet a következő térítési díj fizetés alkalmával kerül elszámolásra.

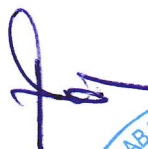
Ha a tanuló a továbbiakban már nem kéri az étkezést, a szülő/gondviselő kérelmére, a túlfizetés összege visszafizetésre kerül a szülő/gondviselő által a kérelemben megjelölt bankszámlaszámra.

A befizetendő étkezési térítési díj összegéről, valamint az esetleges hátralék összegéről tájékozódhat az étkezőhely étkezési ügyintézőjénél, banki átutalás és bankkártyás fizetés esetén pedig a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény Központi igazgatási irodájánál (66/322-949).

V. Hátralék kezelése

- A hátralékos számlákról a következő hónap 15-ig az étkezési ügyintéző másolatot, illetve tételes összesítést küld a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény Központi Igazgatási irodája részére. Az összesítésben jelezni szükséges, ha a hátralék beszédese további intézkedést igényel, fel kell tüntetni a ki nem fizetett számlák számát, összegét, fizetési határidejét valamint a szülő/gondviselő elérhetőségét.
- Ha a gyermekétkeztetést nyújtó intézmény vezetője megállapítja, hogy a kötelezett a fizetési kötelezettségét határidőre nem teljesítette, a kötelezett – elmaradt térítési díj befizetésére vonatkozó - írásbeli felszólításával egyidejűleg, értesíti a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központot. A Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársa haladéktalanul felveszi a családdal a kapcsolatot a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, feltárja a térítési díj fizetési kötelezettség elmulasztásának okát, támogatja a családot a hátralék rendezésének érdekében.
- A felhívásban megjelölt 15 napos fizetési határidő eredménytelen lejárta követően a gyermekétkeztetési szolgáltatás megszüntethető. A szolgáltatás megszüntetéséről a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ véleményét előzetesen ki kell kérni.
- Megszűnt ellátás esetén a gyermekétkeztetés akkor igényelhető, ha a kötelezett a díjhátralékot rendezte vagy a hátralék rendezésére az intézmény vezetőjével részletfizetési megállapodást kötött.

Békéscsaba, 2018. augusztus 31.


Bíró Csaba
igazgató



NYILATKOZAT

a kedvezményben nem részesülők számára történő intézményi gyermekétkeztetés igényléséhez

...../..... tanév

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
..... év..... hó nap, anyja neve:)
lakos, mint a nevű gyermek (születési hely, idő,
..... év..... hó nap, anyja neve:)
aláhúzendó az étkezés biztosítását

- ☐ kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
☐ a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés (tízóriai vagy uzsonna)*, vagy
☐ a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés (tízóriai és uzsonna), vagy
☐ kollégiumi, externátusi ellátás esetében a következő étkezések:

.....
vonatkozásában kérem.

2. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi
állapotra tekintettel:

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő
(szülő/ más törvényes képviselő)
aláírása

* Aláhúzendó a kísétkezés típusa!

Az intézményi gyermekékeztetési kedvezménytípusok és a kedvezményekhez kapcsolódó bizonyítékok köre

Kedvezmény típusok	Köznevelési típus	Támogatás mértéke	Kedvezményt előíró jogszabály hely	Bizonyítékok köre (az igényléshez előírt dokumentumok)	Bizonyítékok körét előíró jogszabály hely	Kedvezmény biztosításának kezdő napja	Kedvezmény biztosításának jogszabályi hivatkozása
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	Bölcsőde, óvoda	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. aa) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 6. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. §. (2) bek. a) pontja	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. a) pontja
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek támogatása	Bölcsőde, óvoda	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. ab) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 6. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. §. (2) bek. a) pontja	Nyilatkozat benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	Bölcsőde, óvoda	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. ab) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 6. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. §. (2) bek. a) pontja	Nyilatkozat benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Három vagy több gyereket nevelő családból származó gyermekek támogatása	Bölcsőde, óvoda	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. ac) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 6. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. §. (2) bek. a) pontja	Nyilatkozat benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Jóvédelemviszonyok szerinti támogatás	Bölcsőde, óvoda	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. ad) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 6. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. §. (2) bek. a) pontja	Nyilatkozat benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Nevelésbe vett gyermekek támogatása	Bölcsőde, óvoda	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. ae) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 6. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. §. (2) bek. a) pontja	Nyilatkozat benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1-8 évfolyam	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. ba) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. melléklete) + hatósági döntés másolata	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (4) bek.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. a) pontja
Nevelésbe vett gyermekek támogatása	1-8 évfolyam	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. bb) pontja	2 db nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. és 9. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (4b) bek.	Dokumentumok benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Három vagy több gyereket nevelő családból származó gyermekek támogatása	1-8 évfolyam	50%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (2) bek. b) pontja	2 db nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. melléklete)+három vagy többgyermeket nevelők szülői nyilatkozata)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (1) bek.	vagy a gyermekek számában történt változás esetén a bejelentést követő hónap első napja	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (2) és (3) bek.
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek támogatása	1-8 évfolyam	50%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (2) bek. c) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. melléklete)+ magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában szakorvosi igazolás, szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (5) bek. a), b) pontja	Dokumentumok benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Nevelésbe vett tanulók támogatása	1-8 évfolyam feletti	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. da) pontja	2 db nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. és 9. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (4b) bek.	Dokumentumok benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Utógondozói ellátásban részesülő tanulók támogatása	1-8 évfolyam feletti	100%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (1) bek. db) pontja	2 db nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. és 9. melléklete)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (4b) bek.	Dokumentumok benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1-8 évfolyam feletti	50%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (2) bek. a) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. melléklete)+ hatósági döntés másolata	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (4) bek.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság kezdő időpontja	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. a) pontja
Három vagy több gyereket nevelő családból származó gyermekek támogatása	1-8 évfolyam feletti	50%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (2) bek. b) pontja	2 db nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. melléklete)+három vagy többgyermeket nevelők szülői nyilatkozata)	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (1) bek.	Dokumentumok benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja
Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermekek támogatása	1-8 évfolyam feletti	50%	1997. évi XXXI tv. 21/B.§. (2) bek. c) pontja	Nyilatkozat (328/2011. (XII.29.) Korm.rend 8. melléklete)+ magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolata, ennek hiányában szakorvosi igazolás, szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. b) pontja és 18. §. (5) bek. a), b) pontja	Dokumentumok benyújtását követő nap	328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 18. §. (7) bek. b) pontja

NYILATKOZAT

a gyermekétkeztetés étkezési térítési díj fizetési módjának meghatározására

Szülő/törvényes képviselő neve:.....

Lakóhelye/Tartózkodási helye:.....

Értesítési címe:.....

Telefonszáma:.....

Tanuló neve:.....

TAJ száma:.....

Osztály/csoport:.....

Oktatási intézmény (ahol tanul):.....

Oktatási intézmény (ahol az étkezést igénybe veszi):.....

Kijelentem, hogy a 2018.....hónaptól kezdődően, visszavonásig, az étkezési térítési díjat :

1.) Átutalással

Átutalás esetén kérjük megadni az email-címet (ahova a számla érkezik):

.....

2.) Bankkártyával (a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény Központi Igazgatási Irodájában 5600 Békéscsaba, Gyulai út 53-57.)

3. Készpénzzel

(Választását kérjük aláhúzással jelezze.)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásairól a változást követő 15 napon belül írásban értesítem az intézmény vezetőjét.

Békéscsaba, 20.... év hó nap

.....

az ellátást igénylő
(szülő/ más törvényes képviselő) aláírása

N y i l a t k o z a t

Alulírott _____ szülő/törvényes képviselő
nyilatkozom, hogy _____ nevűTAJ
számú gyermekem óvodai térítési díja tekintetében munkáltatómtól cafetéria juttatásban
részesülök.

Kérem az óvodai térítési díjról a számlát a munkáltatóm nevére kiállítani szíveskedjenek:

Munkáltató megnevezése: _____

Munkáltató címe: _____

Munkáltató adószáma: _____

Munkáltató számlaszáma: _____

Kelt:.....,2018.....hó.....nap.

.....
szülő aláírása

Munkáltató nyilatkozata

A _____

(munkáltató neve, székhelye, adószáma)

igazolom, hogy _____ (név) _____

_____ (lakcím) munkavállaló az 1995.évi CXVII.1.sz.
mellékletének 8.6. pont c.alpontja alapján óvodai szolgáltatás cafetéria juttatásban részesül.

A Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény által kiállított számlát átutalással- készpénzzel
(választását aláhúzással jelölje) a fizetési határidő betartásával kiegyenlíti.

Kelt:.....,2018.....hó.....nap.

.....
cégszerű aláírás

A nyilatkozatot átvette:

Óvoda megnevezése: